NORDISKA MUSIKGYMNASIET

Plan mot kränkande behandling

Läsåret 2026/2027

Praktisk handlingsplan för främjande, förebyggande arbete,
utredning, åtgärder, uppföljning och återkoppling

1. Inledning och syfte

Nordiska Musikgymnasiet ska vara en trygg skola där alla elever bemöts med respekt och ges möjlighet att delta i utbildningen på lika villkor.

Skolans arbete mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier består både av ett främjande och förebyggande arbete och av tydliga rutiner för hur skolan agerar när uppgifter om en möjlig kränkning kommer fram.

Planen ska fungera som ett praktiskt stöd för elever, vårdnadshavare och personal. Det ska vara tydligt:

- vart en elev eller vårdnadshavare kan vända sig
- vad personal ska göra när information kommer fram
- vem som ansvarar för utredningen
- hur behov av omedelbart stöd och skydd bedöms
- hur utredning, åtgärder, uppföljning och avslut genomförs

Vem kan eleven vända sig till?

En elev som upplever sig utsatt eller får kännedom om att någon annan elev kan vara utsatt kan vända sig till:

- mentor
- undervisande lärare
- rektor eller biträdande rektor
- personal inom elevhälsan
- annan medarbetare på skolan som eleven känner förtroende för

Vårdnadshavare kan vända sig till mentor, rektor eller biträdande rektor.

Den som tar emot informationen ansvarar för att den förs vidare enligt skolans rutiner. Eleven eller vårdnadshavaren behöver alltså inte själv avgöra om det som har inträffat juridiskt är kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Om uppgifterna gäller en medarbetare ska informationen lämnas till rektor.

Om uppgifterna gäller rektor ska informationen lämnas direkt till Nordiska Musikgymnasiets styrelse, som då företräder huvudmannen. Rektor deltar inte i handläggningen eller utredningen av ett ärende som gäller rektor själv.

Planen gäller situationer med anknytning till utbildningen och skolans verksamhet. Det kan även omfatta exempelvis konserter, resor, digital kommunikation och aktiviteter utanför skolans lokaler.

Planen följs upp och revideras årligen med deltagande av eleverna.

2. Rättslig grund

Arbetet regleras framför allt av skollagen och diskrimineringslagen.

Skollagen

All personal ska aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten.

När en elev anser sig ha blivit utsatt av en annan elev gäller skollagens bestämmelser om information till rektor vid allvarlig eller upprepad kränkande behandling, allvarliga eller upprepade trakasserier samt vid sexuella trakasserier.

Om en elev anser sig ha blivit utsatt av någon i personalen ska informationen lämnas till rektor utan motsvarande krav på att beteendet ska vara allvarligt eller upprepat.

Rektor ansvarar för att sådan information som omfattas av bestämmelserna anmäls till huvudmannen.

Huvudmannen ska skyndsamt utreda de omständigheter kring uppgiven kränkande behandling som omfattas av utredningsskyldigheten och vid behov vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Nordiska Musikgymnasiet tillämpar internt en bredare och enklare rapporteringsrutin: trovärdiga signaler om möjlig kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska föras vidare till rektor. Enskilda medarbetare ska inte behöva göra komplicerade juridiska bedömningar innan information förs vidare.

Diskrimineringslagen

Om utbildningsanordnaren får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska omständigheterna utredas och, när det behövs, skäliga åtgärder vidtas för att förhindra fortsatta trakasserier.

Skolan ska också bedriva ett kontinuerligt förebyggande och främjande arbete med aktiva åtgärder samt ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

3. Mål och förhållningssätt

Nordiska Musikgymnasiets arbete ska präglas av respekt, tillit, tydlighet och ansvar.

Skolans litenhet och närheten mellan elever och personal är en styrka och ska användas för att tidigt uppmärksamma förändringar i trygghet, relationer och studiemiljö.

Följande principer gäller:

- skolan arbetar både främjande och förebyggande
- all personal reagerar på signaler om kränkningar eller trakasserier
- elever ska bli lyssnade på och bemötta respektfullt
- uppgifter ska hanteras skyndsamt, sakligt och respektfullt
- en uppgift eller anmälan ska tas på allvar utan att skolan på förhand tar ställning till vad som har hänt
- stöd och nödvändiga trygghetsåtgärder behöver inte avvakta en avslutad utredning
- åtgärder ska anpassas till det enskilda fallet
- tryggheten och integriteten för samtliga berörda ska beaktas
- åtgärder ska följas upp
- utredning, bedömningar och åtgärder ska dokumenteras

4. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling är enligt skollagen ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en elevs värdighet.

Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller behandlas sämre på ett sätt som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna och som omfattas av diskrimineringslagen.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Sexuella trakasserier är ett eget begrepp i diskrimineringslagen och behöver inte ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Mobbning

Mobbning är inte ett särskilt juridiskt begrepp i skollagen men används ofta om upprepade negativa handlingar mot en person. Sådana handlingar kan samtidigt utgöra kränkande behandling eller trakasserier.

Konflikt

En konflikt mellan elever innebär inte automatiskt att någon har utsatts för kränkande behandling. Skolan ska bedöma omständigheterna i det enskilda fallet.

Repressalier

Ingen elev får utsättas för negativa konsekvenser därför att eleven har anmält eller påtalat diskriminering eller trakasserier, medverkat i en utredning eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier.

5. Främjande och förebyggande arbete

Det främjande och förebyggande arbetet är en del av skolans dagliga verksamhet.

Arbetet omfattar bland annat:

- skolans värdegrund och gemensamma regler
- respektfullt språk och bemötande
- personlig integritet och gränser
- trygghet i undervisning och gemensamma utrymmen
- digital kommunikation
- konserter, resor och aktiviteter utanför ordinarie undervisning
- tydliga och tillgängliga kontaktvägar
- uppmärksamhet på jargong, strukturer och situationer som kan skapa otrygghet
- kunskap hos personalen om skolans handlingsrutiner

Skolans arbete med aktiva åtgärder följer modellen:

UNDERSÖKA → ANALYSERA → ÅTGÄRDA → FÖLJA UPP

Eleverna ska ges möjlighet att medverka i arbetet.

6. Uppföljning av föregående läsår samt prioriterade åtgärder 2026/2027

Uppföljning av läsåret 2025/2026

Under läsåret 2025/2026 har Nordiska Musikgymnasiet arbetat aktivt med värdegrundsfrågor i syfte att alla elever ska känna sig trygga, respekterade och inkluderade.

Genomförda undersökningar visar att elevernas upplevda trygghet på skolan är god. Det fortsatta värdegrundsarbetet syftar därför både till att bibehålla och stärka denna trygghet och till att tidigt upptäcka förändringar eller nya riskområden.

En återkommande trygghetsfråga gäller skolans närområde utanför skolans egna lokaler. I området kring Liljeholmstorget förekommer regelbundet grupper av personer som konsumerar alkohol i offentliga miljöer som elever passerar på väg till och från skolan. Detta har under längre tid identifierats som en trygghetsfråga.

Skolan har haft återkommande kontakt med Polisen och fastighetsägaren i syfte att förbättra tryggheten i området. Skolan har även arbetat för åtgärder som kan minska alkoholkonsumtion och andra förhållanden som skapar otrygghet i offentliga miljöer som eleverna passerar.

Eftersom problematiken inte helt har upphört fortsätter arbetet under läsåret 2026/2027.

Prioriterade åtgärder 2026/2027

Skolan ska under läsåret:

- fortsätta det systematiska värdegrundsarbetet
- följa elevernas upplevda trygghet genom undersökningar, dialog och andra relevanta underlag
- fortsätta följa trygghetssituationen i närområdet

- upprätthålla dialog och samverkan med Polisen, fastighetsägare och andra relevanta aktörer kring Liljeholmstorget
- fortsätta verka för åtgärder som minskar förhållanden som skapar otrygghet i de offentliga miljöer eleverna passerar
- säkerställa att eleverna känner till vem de kan kontakta om de känner sig otrygga i eller i anslutning till skolan
- särskilt uppmärksamma språk och bemötande, digital kommunikation, personlig integritet och gränser samt situationer vid konserter, resor och aktiviteter utanför ordinarie undervisning

Åtgärderna och elevernas upplevda trygghet följs upp inför nästa årliga revidering av planen.

7. Skolans roll och ansvar vid utredning

När skolan får information om att en elev kan ha utsatts för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska uppgifterna tas på allvar och hanteras skyndsamt och sakligt.

Skolans uppgift är att utreda omständigheterna tillräckligt för att kunna bilda sig en egen uppfattning, bedöma behovet av stöd och trygghetsåtgärder samt besluta om de åtgärder som ligger inom skolans ansvar.

Skolans utredning är inte en brottsutredning. Skolan är inte en domstol och ska inte fastställa straffrättslig skuld.

Saklighet och rättssäkerhet

Att skolan tar en uppgift på allvar innebär inte att skolan på förhand tar ställning till vad som har hänt eller vem som har rätt.

Utredningen ska genomföras sakligt och respektfullt.

Den person som pekas ut ska, när det är relevant, ges möjlighet att ta del av de konkreta uppgifter som gäller personen och lämna sin egen redogörelse.

Skolan ska samtidigt undvika att eleven behöver återberätta svåra händelser fler gånger än vad som är nödvändigt för utredningen.

Trygghet och integritet för samtliga berörda

Skolan ska under hela processen beakta tryggheten och integriteten för samtliga berörda.

En uppgift om exempelvis sexuella trakasserier kan vara mycket ingripande både för den elev som upplever sig utsatt och för den person som pekas ut. Om den utpekade är en medarbetare kan situationen även få betydande konsekvenser för arbetsmiljön och möjligheten att utföra arbetet.

Om ett ärende medför ryktesspridning, spekulationer, utpekanden eller andra förhållanden som påverkar en elevs eller medarbetares trygghet, studiemiljö, integritet eller arbetsmiljö ska skolan uppmärksamma detta och vid behov vidta lämpliga åtgärder.

Sådana åtgärder ska utformas utan att föregripa utredningens slutsatser. Tillfälliga trygghetsåtgärder innebär därför inte i sig att skolan har tagit ställning till vad som har inträffat.

När uppgifterna går isär

En utredning får inte avslutas enbart med konstaterandet att ord står mot ord.

Skolan ska bedöma om ytterligare relevanta uppgifter kan inhämtas, exempelvis från andra personer, skriftlig eller digital kommunikation, tidigare dokumenterade händelser eller andra objektiva omständigheter.

Efter en tillräcklig utredning kan resultatet ändå vara att det inte går att klarlägga vad som har inträffat.

Att ett händelseförlopp inte har kunnat klarläggas innebär varken att skolan har fastställt att uppgifterna är riktiga eller att den som lämnat uppgifterna har lämnat osanna uppgifter.

Behov av stöd eller förebyggande åtgärder kan finnas även när alla delar av ett händelseförlopp inte har kunnat klarläggas.

Händelser som ligger tillbaka i tiden

Att en uppgiven händelse ligger tillbaka i tiden innebär inte automatiskt att skolans ansvar att hantera informationen upphör.

Skolan ska bedöma vad som fortfarande kan och behöver utredas, elevens aktuella behov av stöd och trygghet, om andra elevers trygghet behöver beaktas och om rutiner eller arbetssätt behöver förändras.

Det ska dokumenteras vad som har kunnat respektive inte kunnat klarläggas.

8. Handlingsrutin när uppgifter kommer fram

Arbetsgång

UPPGIFT ELLER SIGNAL
↓
TA EMOT OCH DOKUMENTERA
↓
INFORMERA REKTOR/HUVUDMAN
↓
OMEDELBARA PARALLELLA BEDÖMNINGAR
↓
UTRED
↓
BEDÖM
↓
BESLUTA OCH GENOMFÖR ÅTGÄRDER
↓
FÖLJ UPP
↓
AVSLUTA, DOKUMENTERA OCH ÅTERKOPPLA

Frågor om omedelbar trygghet, oro för barn och misstanke om brott ska bedömas parallellt och får inte skjutas upp i väntan på att skolans utredning blir färdig.

Steg 1 – Ta emot uppgifterna

Den som får information ska lyssna lugnt och respektfullt, dokumentera de konkreta uppgifter som lämnas och förklara att informationen behöver föras vidare.

Den som först tar emot informationen ska inte genomföra en egen omfattande utredning, förhöra den som berättar, bedöma vem som har rätt eller lova ett visst resultat eller fullständig sekretess.

Om situationen är akut ska nödvändiga åtgärder vidtas omedelbart.

Steg 2 – Informera rektor

Trovärdiga signaler om möjlig kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier förs enligt skolans interna rutin vidare till rektor.

Om uppgifterna gäller en medarbetare lämnas de direkt till rektor.

Om uppgifterna gäller rektor lämnas de direkt till Nordiska Musikgymnasiets styrelse. Rektor deltar då inte i ärendets handläggning.

Rektor ansvarar för att information rapporteras vidare till huvudmannen när lagens förutsättningar är uppfyllda.

Steg 3 – Gör omedelbara parallella bedömningar

A. Finns ett omedelbart behov av trygghet eller stöd?

Skolan bedömer om det behövs omedelbara åtgärder för att skapa trygghet eller förhindra ytterligare utsatthet.

Bedömningen ska omfatta tryggheten och integriteten för samtliga berörda.

Nödvändiga tillfälliga åtgärder kan vidtas innan utredningen är avslutad utan att detta innebär att skolan har tagit ställning till vad som har hänt.

Eleven ska vid behov erbjudas stöd genom elevhälsan.

Mentor kan vara en viktig kontaktväg och trygg vuxen men ska inte ta över rollen som utredare eller behandlande samtalskontakt.

Mentorns uppgift är i första hand att ta emot, finnas kvar, uppmärksamma och lotsa vidare. Om eleven lämnar nya relevanta uppgifter ska dessa föras vidare till rektor.

B. Är eleven under 18 år och finns oro för att barnet far illa?

Om en medarbetare i sitt arbete får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa ska en orosanmälan göras till socialnämnden genast.

Det krävs inte bevis för att göra en orosanmälan.

Bedömningen gäller barnets situation och eventuella behov av skydd eller stöd, inte om en utpekad person har bevisats ha gjort det som påstås.

Om det finns verklig osäkerhet om huruvida situationen når nivån för en orosanmälan kan socialtjänsten kontaktas för rådgivning utan att barnet identifieras. En sådan konsultation får inte fördröja en anmälan när det finns kännedom om eller misstanke om att barnet far illa.

C. Kan uppgifterna avse brott?

Skolans utredning av kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska hållas åtskild från frågan om ett misstänkt brott ska anmälas eller uppgifter lämnas till Polismyndigheten.

Om den som misstänks ha begått brottet är en elev gäller skollagens särskilda bestämmelse. Om det kan misstänkas att en elev har begått ett brott i samband med skolans verksamhet ska rektor anmäla brottet till Polismyndigheten, om inte övervägande skäl talar emot.

Om uppgifterna gäller en vuxen eller medarbetare finns inte motsvarande automatiska skyldighet enligt denna bestämmelse att polisanmäla enbart därför att uppgifterna kan handla om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rektor ska bedöma de konkreta omständigheterna och ta ställning till om uppgifter ska lämnas till Polismyndigheten enligt tillämpliga regler.

En uppgift om sexuella trakasserier innebär därför inte i sig automatiskt att ett brott har begåtts eller att en polisanmälan ska göras. Skolan behöver bedöma vad som konkret uppges ha inträffat.

Om rektor bedömer att en uppgift som finns i den verksamhet rektor ansvarar för behövs i Polismyndighetens brottsbekämpande verksamhet ska uppgiften lämnas enligt reglerna om skolans uppgiftsskyldighet, om inte övervägande skäl talar emot.

Vid akut fara eller pågående allvarlig situation kontaktas Polisen omedelbart genom 112.

Elev och vårdnadshavare kan informeras om att de själva kan kontakta Polisen om de bedömer att det som inträffat kan vara brottsligt. Detta innebär inte att skolan har tagit ställning till om ett brott har begåtts.

Polisiär hantering ersätter inte skolans egen utredning och ersätter inte heller en orosanmälan när förutsättningarna för en sådan är uppfyllda.

Steg 4 – Utred

Utredningen ska påbörjas skyndsamt och anpassas efter det enskilda ärendet.

Det finns ingen fast tidsgräns för hur lång en utredning får ta. Den ska bedrivas utan onödigt dröjsmål och så skyndsamt som ärendets omständigheter medger. En enklare utredning kan avslutas inom kort tid, medan ett mer komplicerat ärende kan kräva längre tid, exempelvis om flera personer behöver höras eller ytterligare underlag behöver inhämtas.

Om utredningen tar längre tid ska berörd elev och, när det är relevant, vårdnadshavare hållas informerade om att utredningen fortfarande pågår och om nästa steg i processen. Nödvändiga stöd- och trygghetsåtgärder ska inte avvakta att utredningen blir färdig.

Relevanta personer hörs normalt var för sig.

Skolan ska använda redan befintlig information när det är möjligt och undvika att eleven behöver återberätta svåra upplevelser i onödan.

Utredningen kan exempelvis omfatta:

- elevens uppgifter
- den utpekade personens redogörelse
- relevanta uppgifter från andra personer
- uppgifter från mentor eller annan berörd personal
- kommunikation med vårdnadshavare

- e-post, meddelanden och annan dokumentation
- scheman och andra objektiva omständigheter
- relevant digitalt eller annat dokumenterat material

När skriftliga uppgifter har lämnats till skolan ska originaluppgifterna bevaras som underlag i ärendet.

Den som pekas ut ska ges möjlighet att bemöta de konkreta uppgifter som är relevanta för utredningen. Skolan avgör utifrån omständigheterna om detta lämpligast sker genom samtal, genom en saklig sammanställning av uppgifterna eller genom att relevant skriftligt underlag delas.

Skolan ska inte förändra innebörden i de uppgifter som behöver bemötas, men behöver inte automatiskt vidarebefordra exempelvis en elevs, vårdnadshavares eller annan persons fullständiga originaluppgifter om dessa innehåller information som inte är relevant för den utpekades möjlighet att lämna sin redogörelse.

När uppgifter från en person som inte själv är föremål för anmälan ingår i utredningen ska skolan särskilt beakta den personens integritet och endast återge uppgifterna i den utsträckning som behövs för utredningen och för att förklara skolans bedömning.

När material härrör från en annan verksamhet eller innehåller personuppgifter ska skolan innan materialet inhämtas eller delas även bedöma hur materialet får hanteras enligt tillämpliga regler om integritet och dataskydd.

Utredningen ska vara tillräcklig för att skolan ska kunna göra en självständig bedömning av ärendet.

Steg 5 – Gör en bedömning

Efter utredningen dokumenterar skolan sin bedömning.

Bedömningen kan exempelvis vara att:

- uppgifterna har kunnat klarläggas
- uppgifterna delvis har kunnat klarläggas
- händelseförloppet inte har kunnat klarläggas tillräckligt
- stöd, trygghetsåtgärder eller förebyggande åtgärder behövs oberoende av vad som har kunnat klarläggas

Skolans formuleringar ska beskriva skolans egen bedömning och inte uttryckas som ett fastställande av straffrättslig skuld.

Steg 6 – Besluta och genomför åtgärder

Åtgärder bestäms utifrån det enskilda ärendet och kan exempelvis omfatta stöd genom elevhälsan, förändringar i undervisning eller gruppsammansättning, ökad vuxennärvaro, tydliga instruktioner och gränssättning, disciplinära åtgärder enligt tillämpliga regler, förändringar av rutiner eller arbetssätt, arbetsgivaråtgärder när en medarbetare berörs eller andra proportionerliga åtgärder.

Tillfälliga åtgärder under utredningen ska inte användas som en sanktion innan skolan har gjort sin bedömning.

Steg 7 – Följ upp

Skolan följer upp elevens trygghet och skolsituation, genomförda åtgärder och deras effekt samt om nya relevanta uppgifter eller ytterligare stödbehov har framkommit.

Skolan ska också uppmärksamma om ärendet har medfört ryktesspridning, spekulationer eller utpekanden som påverkar någon berörd elevs eller medarbetares trygghet, integritet, studiemiljö eller arbetsmiljö.

Vid nya relevanta uppgifter görs en ny bedömning och utredningen kompletteras eller återupptas vid behov.

Steg 8 – Avsluta, dokumentera och återkoppla

Ett ärende kan avslutas när relevanta uppgifter har utretts i tillräcklig omfattning, skolans bedömning dokumenterats, nödvändiga åtgärder genomförts eller planerats, behovet av stöd bedömts och uppföljning genomförts eller planerats.

Det ska dokumenteras vad som har respektive inte har kunnat klarläggas, vilka bedömningar skolan har gjort, vilka åtgärder som beslutats och vilka externa kontakter eller anmälningar som har gjorts.

När utredningen avslutas ska berörd elev och, när det är relevant, vårdnadshavare informeras om att utredningen är genomförd, skolans bedömning samt de åtgärder som berör elevens trygghet och skolsituation.

Den person som har varit föremål för uppgifterna och skolans utredning ska också informeras om att utredningen är avslutad och om skolans bedömning av de uppgifter som gäller personen. Om skolan har beslutat om åtgärder som berör personen ska relevant information om dessa lämnas.

Återkopplingen till de berörda innebär inte att hela utredningen eller allt underlag som har ingått i den automatiskt ska överlämnas. Skolan ska lämna den information som behövs för att respektive berörd person ska kunna förstå skolans bedömning och, i den utsträckning det berör personen, hur skolan går vidare, samtidigt som hänsyn tas till andra berörda personers integritet.

Uppgifter från andra elever, medarbetare eller andra personer ska därför inte återges mer detaljerat än vad som är nödvändigt. Skolan behöver inte i återkopplingen återge andra personers fullständiga utsagor eller identifiera vem som har lämnat en viss uppgift när detta inte behövs för att förklara skolans bedömning.

Om en uppgift från en annan person har haft väsentlig betydelse för skolans bedömning ska återkopplingen samtidigt utformas så att bedömningen blir begriplig, utan att mer information om den andra personen lämnas än vad som behövs.

Om någon begär att få ta del av själva utredningen eller andra handlingar i ärendet hanteras detta som en separat fråga enligt de regler om allmänna handlingar, sekretess, tystnadsplikt och dataskydd som gäller vid tidpunkten för begäran.

Om nya relevanta uppgifter framkommer efter att ärendet avslutats kan ärendet återupptas.

9. Särskilda situationer

Den gemensamma handlingsrutinen gäller i samtliga situationer. Nedan anges sådant som särskilt behöver uppmärksammas.

Elev uppges ha utsatt elev

Berörda elever hörs normalt separat.

Skolan ska bedöma båda elevernas situation och behov av stöd och trygghet.

Pedagogiska, organisatoriska eller disciplinära åtgärder kan bli aktuella. Vårdnadshavare informeras när detta är relevant och förenligt med gällande regler.

Medarbetare uppges ha utsatt elev

Ärendet lämnas direkt till rektor.

Särskild omsorg ska iakttas eftersom det finns ett beroendeförhållande mellan elev och personal.

Den berörda medarbetaren ska få möjlighet att ta del av relevanta konkreta uppgifter och lämna sin egen redogörelse.

Rektor ska skyndsamt bedöma om det under utredningstiden finns behov av tillfälliga åtgärder för att skydda berörda elever eller andra personer.

En uppgift eller anmälan medför inte automatiskt att medarbetaren tas ur undervisning eller andra arbetsuppgifter. Åtgärder ska grundas på omständigheterna i det enskilda fallet, vara proportionerliga och inte utformas som en sanktion innan ärendet är utrett.

Om medarbetaren undervisar andra elever ska även deras trygghet beaktas i riskbedömningen. Om bedömningen inte visar något konkret behov av förändring kan undervisningen fortsätta enligt ordinarie planering.

Berörd personal ska vid behov få tydliga instruktioner om hur de ska förhålla sig. Information om ärendet ska inte spridas mer än nödvändigt och andra elever ska inte aktivt tillfrågas om den utpekade medarbetaren utan särskilda skäl.

Om en annan elev själv lämnar relevanta uppgifter eller uttrycker otrygghet ska detta föras vidare till rektor och riskbedömningen omprövas.

När ett ärende gäller en medarbetare kan skolans ansvar enligt skollagen och diskrimineringslagen behöva hanteras parallellt med arbetsgivarens ansvar enligt arbetsmiljö- och arbetsrättslig lagstiftning.

Mer ingripande åtgärder som påverkar medarbetarens arbetsuppgifter eller anställningsförhållanden ska därför även bedömas ur ett arbetsrättsligt perspektiv.

Uppgifter om att rektor kan ha utsatt elev

Uppgifter om att rektor kan ha utsatt en elev lämnas direkt till Nordiska Musikgymnasiets styrelse.

Styrelsen företräder då huvudmannen och ansvarar för att ärendet hanteras enligt tillämpliga regler.

Rektor deltar inte i handläggningen eller utredningen.

Elev uppges ha utsatt medarbetare

När det kommer uppgifter om att en elev kan ha utsatt en medarbetare är situationen i första hand en fråga om arbetsmiljö, ordning och skolans disciplinära ansvar.

Skolan ska samtidigt bedöma om elevens beteende signalerar behov av stöd eller andra insatser.

Om det samtidigt framkommer uppgifter om att en annan elev kan ha blivit utsatt tillämpas denna plans handlingsrutin även för den delen.

Trakasserier och sexuella trakasserier

När uppgifterna gäller trakasserier eller sexuella trakasserier ska även diskrimineringslagens krav beaktas.

Skolans utredning är inte beroende av att eleven eller vårdnadshavaren gör en polisanmälan eller vidtar någon annan extern åtgärd.

Skolans utredning, eventuell orosanmälan och eventuell polisiär hantering kan därför pågå parallellt.

10. Dokumentation, information och utlämnande

Dokumentationen ska så långt som möjligt tydligt skilja mellan:

- vad en person har uppgett
- vad skolan själv har kunnat konstatera
- skolans bedömning
- beslutade och genomförda åtgärder

Spekulativa eller onödigt värderande formuleringar ska undvikas.

Uppgifter ska endast delas internt med personer som behöver informationen för sitt uppdrag. Särskild försiktighet ska iakttas i känsliga ärenden för att skydda samtliga berördas integritet och motverka ryktesspridning.

En medarbetare som lämnar uppgifter inom ramen för en utredning ska inte utlovas att uppgifterna aldrig kan lämnas vidare. Skolan ska däremot hantera uppgifterna restriktivt och endast dela dem i den utsträckning som behövs eller följer av lag.

Utlämnande till Polismyndigheten eller annan brottsbekämpande myndighet

Skolans utredning lämnas inte rutinmässigt ut i sin helhet enbart därför att en brottsbekämpande myndighet är involverad.

Om en brottsbekämpande myndighet begär uppgifter ska skolan bedöma vilken uppgiftsskyldighet eller annan rättslig grund som gäller och vilka uppgifter som omfattas.

Rektor har enligt särskild lagstiftning en uppgiftsskyldighet beträffande uppgifter i den verksamhet rektor ansvarar för när en brottsbekämpande myndighet begär uppgiften och den behövs i den brottsbekämpande verksamheten, med de begränsningar och undantag som följer av lagen.

Rektor har också under de förutsättningar som anges i lagen skyldighet att på eget initiativ lämna vissa uppgifter till Polismyndigheten.

Utlämnande till socialtjänsten

En orosanmälan innebär inte i sig att skolans fullständiga interna utredning automatiskt överlämnas till socialtjänsten.

När socialnämnden har beslutat att inleda en utredning om ett barns behov av skydd eller stöd är skolan och berörda yrkesverksamma däremot skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Det kan innebära att även känsliga uppgifter från skolans utredning behöver lämnas.

Andra myndigheter

Om en annan myndighet begär uppgifter eller handlingar ska skolan bedöma vilken rättslig grund som gäller för begäran innan material lämnas ut.

Skolan ska dokumentera vilka uppgifter eller handlingar som har lämnats, till vilken mottagare och med vilken rättslig grund.

Begäran om handlingar

En begäran om att få ta del av skolans utredning eller underliggande handlingar är en annan fråga än skolans återkoppling av resultatet till elev och vårdnadshavare.

Från och med den 1 januari 2027 gäller offentlighetsprincipen även för juridiska personer som är enskilda huvudmän inom skolväsendet. En begäran om allmän handling ska då hanteras enligt de regler om allmänna handlingar och sekretess som gäller för verksamheten.

Att en handling är allmän innebär inte automatiskt att alla uppgifter i handlingen är offentliga. En sekretessprövning ska göras när det finns anledning till det.

Dokumentation och personuppgifter ska även hanteras enligt tillämpliga regler om dataskydd, dokumentation och bevarande.

11. Elevernas delaktighet och information

Eleverna ska ges möjlighet att delta i kartläggning, förebyggande arbete och uppföljning av skolans trygghetsarbete.

Vid läsårets början ska eleverna få information om:

- skolans värdegrund och regler
- vad kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier innebär
- vem de kan vända sig till
- vad som händer när skolan får information om en möjlig kränkning
- vilket stöd som finns genom elevhälsan

Planen ska vara tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal.

12. Årlig uppföljning

Planen följs upp och revideras årligen.

Vid uppföljningen ska skolan bland annat bedöma:

- vilka riskområden som har identifierats
- vilka förebyggande åtgärder som har genomförts
- vilken effekt åtgärderna har haft
- vilka typer av ärenden som har förekommit på övergripande nivå
- om skolans handlingsrutiner har fungerat
- om eleverna känner till vart de kan vända sig
- vilka områden som ska prioriteras kommande läsår

Elevernas erfarenheter och synpunkter ska ingå i uppföljningen.

Resultatet används i skolans fortsatta systematiska kvalitets- och trygghetsarbete.

Snabbguide – när något händer

1. TA EMOT	Lyssna, dokumentera och för informationen vidare. Gör inte en egen omfattande utredning.
2. INFORMERA REKTOR	Gäller uppgifterna rektor → kontakta styrelsen.
3. SÄKRA TRYGGHETEN	Finns ett omedelbart behov av stöd eller skydd? Beakta samtliga berördas trygghet och integritet.
4. ELEV UNDER 18 ÅR – FINNS ORO?	Vid kännedom eller misstanke om att barnet far illa → orosanmälan genast.
5. KAN UPPGIFTERNA AVSE BROTT?	Misstänkt elev → tillämpa skollagens särskilda regel om polisanmälan. Misstänkt vuxen/medarbetare → bedöm de konkreta uppgifterna och om uppgifter ska lämnas till Polismyndigheten enligt tillämpliga regler. Akut fara → 112.
6. UTRED	Hör relevanta personer, samla relevant underlag och ge den som pekas ut möjlighet att lämna sin redogörelse.
7. BEDÖM OCH AGERA	Dokumentera skolans bedömning och besluta om proportionerliga stöd-, trygghets- och förebyggande åtgärder.
8. FÖLJ UPP	Kontrollera trygghet, åtgärdernas effekt och om nya relevanta uppgifter har framkommit.
9. AVSLUTA OCH ÅTERKOPPLA	Dokumentera resultatet och återkoppla skolans bedömning till berörd elev/vårdnadshavare och till den person som varit föremål för utredningen, med hänsyn till samtliga berördas integritet.

13. Rättsliga utgångspunkter och källhänvisningar

Planen utgår från följande bestämmelser i deras vid var tid gällande lydelse.

Skollagen (2010:800)

6 kap. – Åtgärder mot kränkande behandling

- 6 kap. 3 § – definition av kränkande behandling.
- 6 kap. 6–8 §§ – målinriktat arbete, förebyggande arbete och årlig plan mot kränkande behandling.
- 6 kap. 9 § – förbud för huvudman och personal att utsätta barn eller elever för kränkande behandling.
- 6 kap. 10 § – personalens skyldighet att aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt reglerna om information till rektor och anmälan till huvudmannen.
- 6 kap. 10 a § – huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda sådan uppgiven kränkande behandling som omfattas av bestämmelsen och vid behov vidta åtgärder. Bestämmelsen hänvisar beträffande trakasserier och sexuella trakasserier till 2 kap. 7 § diskrimineringslagen.
- 6 kap. 11 § – förbud mot repressalier.

6 a kap. – Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

- 6 a kap. 10 § – rektors skyldighet att anmäla till Polismyndigheten om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev i samband med verksamheten, om inte övervägande skäl talar emot.

Diskrimineringslagen (2008:567)

- 1 kap. 4 § – definitioner av bland annat diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.
- 2 kap. 5 § – diskrimineringsförbud inom utbildning.
- 2 kap. 7 § – utbildningsanordnarens skyldighet att utreda uppgifter om trakasserier och sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier.
- 2 kap. 19 § – förbud mot repressalier inom bland annat utbildningsområdet.
- 3 kap. 1–3 §§ – innebörden av aktiva åtgärder samt arbetssättet att undersöka, analysera, vidta åtgärder samt följa upp och utvärdera.
- 3 kap. 15 § – vilka verksamheter som omfattas av bestämmelserna om utbildningsanordnares arbete med aktiva åtgärder.
- 3 kap. 16 § – utbildningsanordnarens skyldighet att bedriva arbete med aktiva åtgärder.
- 3 kap. 18 § – skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt följa upp och utvärdera dessa.
- 3 kap. 19 § – samverkan med dem som deltar i utbildningen och med anställda.
- 3 kap. 20 § – årlig skriftlig dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder.

Socialtjänstlagen (2025:400)

- 19 kap. 1 § – skyldighet för bland annat personer som är verksamma inom verksamheter enligt skollagen att genast anmäla till socialnämnden om de i verksamheten får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.
- 20 kap. 6 § – skyldighet att, när socialnämnden har beslutat om en utredning om ett barns behov av skydd eller stöd, lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen.

Lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

- 7 § – rektors skyldighet att lämna uppgifter från verksamheten på begäran av en brottsbekämpande myndighet när uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten, samt skyldigheten att under de förutsättningar som anges i bestämmelsen lämna uppgifter till Polismyndigheten utan föregående begäran.
- 8 § – undantag från uppgiftsskyldigheten för vissa särskilt skyddade uppgifter.

Dataskydd

Vid behandling av personuppgifter tillämpas:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR).
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Reglerna aktualiseras bland annat vid dokumentation, lagring, inhämtande och delning av personuppgifter och digitalt material.

Offentlighet och sekretess

Från och med den 1 januari 2027 omfattas juridiska personer som är enskilda huvudmän inom skolväsendet av offentlighetsprincipen och ska vid tillämpningen av offentlighets- och sekretessreglerna i relevanta delar behandlas enligt den nya regleringen för enskilda huvudmän.

Vid en begäran om allmän handling ska därför frågan om handlingen är allmän och om uppgifter omfattas av sekretess prövas enligt vid tidpunkten gällande regler, bland annat:

- tryckfrihetsförordningen (1949:105), 2 kap. – rätten att ta del av allmänna handlingar.
- offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) – regler om sekretess och utlämnande.

Arbetsmiljö och arbetsrätt

När ett ärende berör en medarbetare kan även följande regler aktualiseras:

- arbetsmiljölagen (1977:1160), särskilt 3 kap. 2 och 2 a §§ – arbetsgivarens ansvar att förebygga ohälsa och olycksfall samt systematiskt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att uppfylla arbetsmiljökraven.
- lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS) – regler som kan aktualiseras när arbetsgivaren överväger åtgärder som påverkar en arbetstagares anställning.

Dessa regler kan behöva tillämpas parallellt med skolans ansvar enligt skollagen och diskrimineringslagen när ett ärende samtidigt berör en medarbetares arbetsmiljö, arbetsuppgifter eller anställningsförhållanden.

Myndigheters tillsyn och uppgiftsskyldighet

Vid tillsyn eller annan myndighetsprövning kan särskilda bestämmelser ge en myndighet rätt att begära uppgifter från skolan.

Exempelvis reglerar 4 kap. 3 § diskrimineringslagen utbildningsanordnarens skyldighet att på begäran lämna Diskrimineringsombudsmannen uppgifter som kan ha betydelse för DO:s tillsyn, med de begränsningar som framgår av bestämmelsen.

Vid tillämpningen av planen används vid behov aktuell vägledning från bland annat Skolverket, Statens skolinspektion, Diskrimineringsombudsmannen, Socialstyrelsen, Integritetsskyddsmyndigheten, Polismyndigheten och Arbetsmiljöverket.

Eftersom lagstiftning och myndighetsvägledning kan förändras ska aktuella bestämmelser kontrolleras vid mer komplicerade ärenden.